

Важно за кандидати с чуждестранни дипломи

Кандидатите (български или чуждестранни граждани) за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“ през учебната 2017/2018 г., които са завършили образователно-квалификационна степен „бакалавър“ в чуждестранни висши училища, следва да представят следните документи с цел изпълнение на процедурата по признаване на придобитата степен на висше образование:

1. Заявление (по образец);
2. Оригинал и копие на дипломата за висше образование или на друг аналогичен документ, издаден от образователна институция;
3. Оригинал и копие на приложението към дипломата, както и оригинал и копие на европейско дипломно приложение;
4. Копие на документ за самоличност и документ, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, ако е налице такава;
5. Документ за внесена административна такса.

Дипломата за висше образование, чието признаване се изисква, или друг аналогичен документ, издаден от съответната образователна институция, приложението към дипломата и европейското дипломно приложение, ако е налице такова, се подават като нотариално заверени копия.

Документите по т. 2 и 3, издадени от висшите училища извън страните-членки на Европейския съюз, се легализират, превеждат и заверяват в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива разпоредби – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа. Документът, удостоверяващ промяната в имената на заявителя, представен на чужд език, трябва да бъде придружен с превод на български език.

Документите по т. 2 и 3 с изключение на европейското дипломно приложение, издадени от висшите училища в страните-членки на Европейския съюз, Исландия, Норвегия, Лихтенщайн и Швейцария, трябва да бъдат придружени с превод на български език, който да е извършен от заклет преводач (лице, сключило договор за извършване на преводи с Министерството на външните работи).

В срок до 30 юни 2017 г. (за записване от зимен семестър) или до 31 октомври 2017 г. (за записване от летен семестър) документите се подават лично от заявителя или чрез упълномощено от него лице в УНСС, както следва:

- български граждани и граждани на страни от Европейския съюз - в отдел „Студенти – магистър“ или в Центъра за прием на документи;
- граждани на страни извън Европейския съюз и Европейското икономическо пространство – в сектор „Чуждестранни студенти и европриложения към дипломите“.

След подаване на документите в едномесечен срок УНСС ги подготвя и изпраща в Националния център за информация и документация с цел установяване на статута на образователната институция, издала дипломата за завършено висше образование, и за установяване на автентичността на дипломата за висше образование. След получаване на отговор от Националния център за информация и документация, депозираните документи, които отговарят на изискванията, се разглеждат от Комисията за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища на УНСС.

Комисията излиза със становище и го внася в Академичния съвет на УНСС, който взема решение за признаване на степен на висше образование с цел продължаване на обучението в УНСС. Признатото от Академичния съвет на УНСС висше образование важи само за продължаване на обучението в УНСС и не осигурява права, които могат да бъдат ползвани в отношенията с трети страни.

Административни такси за подаване на документи:

№ по ред	Наименование	Сума (лева)	За бърза услуга*
1	2	3	4
1.	За признаване на завършени периоди за обучение в чуждестранни висши училища	100,00	150,00
2.	За признаване на степен на завършено висше образование в чуждестранни висши училища	180,00	270,00
3.	За признаване на ОНС „доктор“ в чуждестранни висши училища	200,00	300,00

* За бърза услуга при извършване на проверката административната такса е с 50% по-висока от посочената в колона 3

IBAN сметка на УНСС: BG03 BNBG 9661 31 001746 01

Банка:

БНБ, BIC: BNBG BGSD

Титуляр:

УНСС