

## ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ В ОКС МАГИСТЪР В УНСС

Документи за кандидатстване се подават в Центъра за прием на документи (в сградата на УНСС), тел.: (02) 8195 702; (02) 8195 704. Не се приемат документи за кандидатстване и записване, получени по куриер и по електронен път.

Приемно време на Центъра за прием на документи: от понеделник до петък от 8.00 до 16.30 ч.

Кандидатстващите за РЦДО гр. Хасково подават документи на място в гр. Хасково, бул. България 168, тел.: (038) 623354.

В срока, посочен в „График за прием“, кандидат-студентите за образователно-квалификационна степен “магистър” подават следните документи:

1. Плик - молба до ректора (по образец, валиден само за УНСС).
2. Диплома за завършено висше образование (оригинал и ксерокопие от него). Оригиналът на дипломата се връща на кандидат-студента след сверяване с ксерокопието, което длъжностното лице заверява и подпечатва. Ако кандидатът все още не е получил дипломата си, представя уверение или академична справка от съответното висше училище със среден успех от следването, съдържащи оценка от държавен изпит за завършена бакалавърска степен, специалност и професионално направление и година на дипломиране. Посочените документи се предоставят в оригинал.
3. Документ, удостоверяващ владееене на чужд език – само за специалностите, за които има такива изисквания.
4. Състезателна карта (по образец за кандидатстване за магистърска степен в УНСС).
5. Инвалиди с изгубена работоспособност 70 и над 70 %; военноинвалиди и военнопострадали; кръгли сираци до 26-годишна възраст, навършена в годината на кандидатстването; майки с три и повече деца; близнаци, когато са кандидатствали едновременно в едно и също висше училище, представят документ, удостоверяващ тези обстоятелства (оригинал и ксерокопие).
6. Документ за самоличност, издаден от Министерството на вътрешните работи на Република България (и ксерокопие).
7. Квитанция за платена такса за участие в кандидатстудентски конкурс за магистърска степен за съответната форма на обучение - редовна или дистанционна.

## Важно е да знаете

- ✓ Не се приемат кандидатстудентски документи, попълнени на пишеща машина.
- ✓ Не се приемат кандидатстудентски плик-молби, към които не са приложени всички необходими документи или документите не са попълнени точно и четливо.
- ✓ При подаване на документите длъжностното лице прави проверка на представените документи, отбелязва входящия номер върху плик-молбата и връща на кандидат-студента компютърна разпечатка, в която са записани датата, часът и залата на провеждане на изпита.
- ✓ Не се правят промени и допълнения към вече подадените документи.